



OBEC STŘÍTEŽ

739 59 Střítež u Čes. Těšína č. 118

tel./fax: 558 694 322
e-mail: stritez@obecstritez.cz

SMĚRNICE

k postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek 1

Předmět směrnice

Tato směrnice upravuje bližší postup **Obce Střítež** (dále jen „obec“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Článek 2

Vymezení pojmů

Zadavatel – Obec Střítež

Pověřená osoba zadavatele – starosta obce nebo místostarosta obce

Jiné osoby – všechny ostatní osoby zúčastněné při zadávání veřejných zakázek, zejména členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise a jejich náhradníci, účastníci, dodavatelé a ostatní.

Článek 3

Veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel při postupu podle této směrnice musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržet zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel je při postupu podle této směrnice při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Svůj postup je zadavatel povinen řádně zdůvodnit.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- a) na dodávky nebo na služby částce 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty
- b) na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty

Článek 4

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Bude postupováno minimálně takto:



OBEC STRÁŽ

739 59 Stráž u Čes. Těšína č. 118

tel./fax: 558 694 322
e-mail: straz@obecstraz.cz

A. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby od 20.000,- Kč do 300.000,- Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce od 30.000,- Kč do 1.000.000,- Kč bez DPH

- o zadání veřejných zakázek malého rozsahu rozhoduje starosta výběrem ze tří nabídek, a to po provedeném základním průzkumu na trhu (telefonicky, přímá poptávka, porovnání internetových cen) a na jeho základě se rozhodne pro nejvýhodnější nabídnuté podmínky. O výběru dodavatele a parametrech dodávky bude zpracován stručný zápis.
- k provedení schválené veřejné zakázky malého rozsahu vystaví pracovník OÚ písemnou objednávku podepsanou starostou nebo místostarostou

B. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby, která činí nejméně 300.001,- Kč bez DPH a která nedosahuje 600.000,- Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, která činí nejméně 1.000.001,- Kč bez DPH a která nedosahuje 3.000.000,- Kč bez DPH

- výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích hodnocení, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídky
- zdůvodněné doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených Kritérií hodnocení
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky)
- případné rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (např. jestliže nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.). Zadavatel by si měl možnost zrušení výběrového řízení vymezit již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.
- po schválení v zastupitelstvu obce bude uzavřena smlouva, kterou podepisuje starosta

C. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby, která činí nejméně 600.001,- Kč bez DPH maximálně však 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, která činí nejméně 3.000.001,- Kč maximálně však 6.000.000,- Kč bez DPH

- výzva nejméně 3 dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění)
Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích hodnocení, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídky
- zdůvodněné doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům zadávacího řízení



OBEC STRÁŽ

739 59 Stráž u Čes. Těšína č. 118

tel./fax: 558 694 322
e-mail: straz@obecstraz.cz

- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (např. jestliže nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.). Zadavatel by si měl možnost zrušení výběrového řízení vymezit již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.
- po schválení v zastupitelstvu obce bude uzavřena smlouva, kterou podepisuje starosta

Článek 5 Závěrečné ustanovení

Tato směrnice byla schválena ZO dne 21. 07. 2021, č. usnesení 25/430 a nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2021

Miroslav Jaworek
starosta obce

Michaela Porvisová
místostarostka