

SMĚRNICE K POSTUPU PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU OBCE STŘÍTEŽ

Směrnice číslo: 3/2016

Obec: Střítež
Adresa: 739 59 Střítež u Českého Těšína 118
IČO: 00576913
Datum zpracování: 14.10.2016
Zpracoval: Miroslav Jaworek
Schválil: ZO obce Střítež č. usn. 20/307 ze dne 16.11.2016
Směrnice nabývá účinnosti: 17.11.2016

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Tyto zásady jsou závazné pro zadávání veřejných zakázek Obce Střítež. Vychází ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Smyslem zásad je sjednotit a v maximální míře objektivizovat postup při zadávání veřejných zakázek, zejména „**veřejných zakázek malého rozsahu**“ (**VZMR**). Jejím cílem je zajistit hospodárné vynakládání finančních prostředků z rozpočtu obce při současně vysoké kvalitě realizovaných dodávek, provedených prací nebo poskytovaných služeb,
- 1.3 Zadavatel při postupu podle této směrnice musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 1.4 Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
 - a) na dodávky nebo služby částce 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty
 - b) na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty
- 1.5 Zadavatelem je Obec Střítež prostřednictvím Obecního úřadu Střítež.

2. Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s nepatrnou hodnotou: limity pro dodávky a služby od 10 000,- Kč – 100 000,- Kč bez DPH limity pro stavební práce od 20 000,- Kč – 200 000,- Kč bez DPH

- 2.1 O zadání veřejných zakázek malého rozsahu s nepatrnou hodnotou rozhoduje starosta, a to po provedeném základním průzkumu na trhu (telefonicky, přímá poptávka, porovnání internetových cen) a na jeho základě se rozhodne pro nejvýhodnější nabídnuté podmínky. O výběru dodavatele a parametrech dodávky bude zpracován stručný zápis.
- 2.2 K provedení schválené veřejné zakázky malého rozsahu s nepatrnou hodnotou vystaví pracovník OÚ **písemnou objednávku** podepsanou starostou nebo místostarostou.

3.

Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se střední hodnotou:
limity pro dodávky a služby od 100 001 Kč do 1 000 000 Kč bez DPH
limity pro stavební práce od 200 001 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH

- 3.1 Pro veřejnou zakázku malého rozsahu se střední hodnotou provede zadavatel základní zadávací řízení s možností jednoduššího postupu, který připraví pověřený pracovník OÚ Střítež.
- 3.2 Zadavatel je povinen vyzvat **alespoň 3 dodavatele**.
- 3.3 Písemná výzva k podání nabídky **musí obsahovat**:
 - identifikační údaje zadavatele
 - popis předmětu veřejné zakázky s vymezením množství a druhu požadovaných prací
 - lhůtu pro podání nabídky
- 3.4 Vyhodnocení podaných nabídek provádí nejméně tříčlenná hodnotící komise, která bude jmenována starostou obce.
- 3.5 Písemný záznam musí obsahovat:
 - identifikační údaje o zakázce a zadavateli
 - seznam účastníků
 - výsledek celkového hodnocení a pořadí nabídek s odůvodněním, proč je vítězná nabídka nejvhodnější
- 3.6 Po schválení v zastupitelstvu obce bude uzavřena smlouva, kterou podepisuje starosta.

4.

Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s významnou hodnotou:
limity pro dodávky a služby od 1 000 001 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH
limity pro stavební práce od 2 000 001 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH

- 4.1 Záměr na zakázku malého rozsahu s významnou hodnotou schvaluje zastupitelstvo obce.
- 4.2 Zadavatel je povinen vyzvat **alespoň tři dodavatele**.
- 4.3 Výzva k podání nabídky **musí obsahovat** zejména:
 - předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací, dodávek nebo služeb,
 - lhůtu a místo plnění,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky vč. nabídkové ceny,
 - údaje o hodnotících kritériích
 - místo a lhůtu pro podání nabídek,
- 4.4 Výzva k podání nabídky **může obsahovat**:
 - požadavky na platební podmínky (**musí je však obsahovat** v případě, kdy smlouvu připravuje účastník),

- informace o možnostech zrušení zadávacího řízení, o vyřazení nabídek, o nákladech zadávacího řízení a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4.5 Vybraný účastník musí prokázat své kvalifikační předpoklady předložením příslušného oprávnění k podnikání, tj. u právnických osob ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku a u fyzických osob ověřené kopie živnostenského listu.
 - 4.6 Nabídky podávají účastníci písemnou formou buď osobně, nebo doporučeně poštou v zavřených obálkách označených **"NEOTVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu – (název veřejné zakázky malého rozsahu)"**, kde jsou zaevidovány do seznamu nabídek a po uplynutí lhůty k podání nabídek jsou předány předsedovi hodnotící komise.
 - 4.7 Otevírání obálek s nabídkami a jejich hodnocení provádí nejméně tříčlenná hodnotící komise, která bude jmenována starostou obce.
 - 4.8 Členové hodnotící komise nesmí být podjati k veřejné zakázce a účastníkům. Před zahájením jednání podepíší členové hodnotící komise čestné prohlášení o své nepodjatosti k veřejné zakázce a k účastníkům.
 - 4.9 Obálky s nabídkami otevírá hodnotící komise, která rozhodne většinou hlasů svých členů, zda nabídky mají všechny náležitosti, a může rozhodnout o vyloučení účastníka z dalšího hodnocení. V případě, že jsou vyloučeni všichni účastníci, lze veřejnou zakázku opakovat za stejných podmínek. O průběhu otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení je sepsán záznam
 - 4.10 Po otevření obálek s nabídkami a jejich posouzení provede hodnotící komise vyhodnocení nabídek a stanoví návrh jejich pořadí, a to většinou hlasů svých členů. O průběhu hodnocení nabídek a stanovení jejich pořadí je sepsán záznam. Hodnotící komise předloží návrh pořadí nabídek starostovi obce, který je předloží Zastupitelstvu obce ke schválení.
 - 4.11 O zadání dané veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel vede samostatnou složku, která zachycuje veškerou písemnou dokumentaci.
 - 4.12 Po schválení v zastupitelstvu obce bude uzavřena smlouva, kterou podepisuje starosta.

5.

Naléhavá potřeba

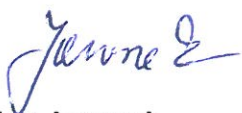
- 5.1 V případě naléhavé potřeby, zejména, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu za cenu obvyklou v místě plnění rozhoduje starosta nebo místostarosta, a to na základě výzvy jednomu dodavateli o veřejnou zakázku malého rozsahu podané písemně, elektronickou formou, faxem nebo telefonicky s následným písemným potvrzením.
- 5.2 Před uzavřením smlouvy musí uchazeč prokázat své kvalifikační předpoklady předložením příslušného oprávnění k podnikání, tj. u právnických osob kopie výpisu z obchodního rejstříku a u fyzických osob kopie živnostenského listu.

6.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Ruší se, zároveň směrnice k postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Střítež, která byla schválena v ZO dne 18..12.2013 č. usnesení 25/454

- 6.2 Tyto Zásady o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Střítež nabývají účinnosti dnem 17.11.2016.



Miroslav Jaworek
starosta obce



Petr Machálek
místostarosta obce