

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU OBCE STŘÍTEŽ

Směrnice číslo: 2/2013

Obec: Střítež
Adresa: 739 59 Střítež u Českého Těšína 118
IČO: 00576913
Datum zpracování: 10.12.2013
Zpracoval: Petr Machálek
Schválil: ZO obce Střítež č. usn. 25/454 ze dne 18.12.2013
Směrnice nabývá účinnosti: 1.1.2014

1.

Obecná ustanovení

- 1.1 Tyto zásady jsou závazné pro zadávání veřejných zakázek Obce Střítež. Vychází ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Smyslem zásad je sjednotit a v maximální míře objektivizovat postup při zadávání veřejných zakázek, zejména „**veřejných zakázek malého rozsahu**“ (VZMR). Jejím cílem je zajistit hospodárné vynakládání finančních prostředků z rozpočtu obce při současně vysoké kvalitě realizovaných dodávek, provedených prací nebo poskytovaných služeb,
- 1.3 Obec v souladu s § 18 odst. 5 není povinna zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace** dle § 6 zák. č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4 Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000,-- Kč bez DPH, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,-- Kč bez DPH.
- 1.5 Zadavatelem je Obec Střítež prostřednictvím Obecního úřadu Střítež.

2.

Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s nepatrnou hodnotou:
limity pro dodávky a služby od 10 000,- Kč – 100 000,- Kč bez DPH
limity pro stavební práce od 20 000,- Kč – 200 000,- Kč bez DPH

- 2.1 O zadání veřejných zakázek malého rozsahu s nepatrnou hodnotou rozhoduje starosta, a to po provedeném základním průzkumu na trhu (telefonicky, přímá poptávka, porovnání internetových cen) a na jeho základě se rozhodne pro nejvýhodnější nabídnuté podmínky. O výběru dodavatele a parametrech dodávky bude zpracován stručný zápis.
- 2.2 K provedení schválené veřejné zakázky malého rozsahu s nepatrnou hodnotou vystaví pracovník OÚ **písemnou objednávku** podepsanou starostou nebo místostarostou.

3.

**Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se střední hodnotou:
limity pro dodávky a služby od 100 001 Kč do 1 000 000 Kč bez DPH
limity pro stavební práce od 200 001 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH**

- 3.1 Pro veřejnou zakázku malého rozsahu se střední hodnotou provede zadavatel základní zadávací řízení s možností jednoduššího postupu, který připraví pověřený pracovník OÚ Střítež.
- 3.2 Zadavatel je povinen vyzvat **alespoň 3 dodavatele**.
- 3.3 Písemná výzva k podání nabídky **musí obsahovat**:
 - identifikační údaje zadavatele
 - popis předmětu veřejné zakázky s vymezením množství a druhu požadovaných prací
 - lhůtu pro podání nabídky
- 3.4 Vyhodnocení podaných nabídek provádí nejméně tříčlenná hodnotící komise, která bude jmenována starostou obce.
- 3.5 Písemný záznam musí obsahovat:
 - identifikační údaje o zakázce a zadavateli
 - seznam uchazečů
 - výsledek celkového hodnocení a pořadí nabídek s odůvodněním, proč je vítězná nabídka nejvhodnější
- 3.6 Po schválení v zastupitelstvu obce bude uzavřena smlouva, kterou podepisuje starosta.

4.

**Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s významnou hodnotou:
limity pro dodávky a služby od 1 000 001 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH
limity pro stavební práce od 2 000 001 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH**

- 4.1 Záměr na zakázku malého rozsahu s významnou hodnotou schvaluje zastupitelstvo obce.
- 4.2 Zadavatel je povinen vyzvat alespoň **pět dodavatelů**
- 4.3 Výzva k podání nabídky **musí obsahovat** zejména:
 - předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací, dodávek nebo služeb,
 - lhůtu a místo plnění,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky vč. nabídkové ceny,
 - údaje o hodnotících kritériích
 - místo a lhůtu pro podání nabídek,
- 4.4 Výzva k podání nabídky **může obsahovat**:
 - požadavky na platební podmínky (**musí je však obsahovat** v případě, kdy smlouvu připravuje uchazeč),
 - informace o možnostech zrušení zadávacího řízení, o vyřazení nabídek, o nákladech zadávacího řízení a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

- 4.5 Uchazeč musí prokázat své kvalifikační předpoklady předložením příslušného oprávnění k podnikání, tj. u právnických osob ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku a u fyzických osob ověřené kopie živnostenského listu.
- 4.6 Nabídky podávají uchazeči písemnou formou buď osobně, nebo doporučeně poštou v zavřených obálcích označených "**NEOTVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu –** (název veřejné zakázky malého rozsahu)" na OÚ Střítež, kde jsou zaevidovány do seznamu nabídek a po uplynutí lhůty k podání nabídek jsou předány předsedovi hodnotící komise.
- 4.7 Otevírání obálek s nabídkami a jejich hodnocení provádí nejméně tříčlenná hodnotící komise, která bude jmenována starostou obce.
- 4.8 Členové hodnotící komise nesmí být podjati k veřejné zakázce a uchazečům. Před zahájením jednání podepíší členové hodnotící komise čestné prohlášení o své nepodjatosti k veřejné zakázce a k uchazečům
- 4.9 Obálky s nabídkami otevírá hodnotící komise, která rozhodne většinou hlasů svých členů, zda nabídky mají všechny náležitosti, a může rozhodnout o vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení. V případě, že jsou vyloučeni všichni uchazeči, lze veřejnou zakázku opakovat za stejných podmínek. O průběhu otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení je sepsán záznam
- 4.10 Po otevření obálek s nabídkami a jejich posouzení provede hodnotící komise vyhodnocení nabídek a stanoví návrh jejich pořadí, a to většinou hlasů svých členů. O průběhu hodnocení nabídek a stanovení jejich pořadí je sepsán záznam. Hodnotící komise předloží návrh pořadí nabídek starostovi obce, který je předloží Zastupitelstvu obce ke schválení
- 4.11 O zadání dané veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel vede samostatnou složku, která zachycuje veškerou písemnou dokumentaci.
- 4.12 Po schválení v zastupitelstvu obce bude uzavřena smlouva, kterou podepisuje starosta.

5.

Naléhavá potřeba

- 5.1 V případě naléhavé potřeby, zejména, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu za cenu obvyklou v místě plnění rozhoduje starosta nebo místostarosta, a to na základě výzvy jednomu zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu podané písemně, elektronickou formou, faxem nebo telefonicky s následným písemným potvrzením.
- 5.2 Před uzavřením smlouvy musí uchazeč prokázat své kvalifikační předpoklady předložením příslušného oprávnění k podnikání, tj. u právnických osob kopie výpisu z obchodního rejstříku a u fyzických osob kopie živnostenského listu.

6.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Ruší se, zároveň směrnice k postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena v ZO dne 20.6.2012 č. usnesení 15/234 a dodatek č. 1 k zásadám zadávání veřejných zakázek obce Střítež.

6.2 Tyto Zásady o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Střítež nabývají účinnosti dnem 1.1.2014

Petr Machálek
starosta obce

Mgr. Kapitanová Adéla
místostarosta obce